

CERTIFICADOS DE ORIGEM

PEDIDO DE EMISSÃO - INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Para solicitar o Certificado de Origem é necessário o preenchimento do respetivo formulário e enviar do mesmo para internacional@nerlei.pt, juntamente com os documentos necessários.

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

1. EXPORTADOR - Nome ou designação social, morada completa e nr de contribuinte;
2. DESTINATÁRIO - Nome ou designação social, morada completa e outros dados;
3. PAÍS DE ORIGEM - Nome do país de origem. Por exemplo: Portugal;
4. MEIO DE TRANSPORTE - Marítimo, aéreo, terrestre (facultativo);
5. OBSERVAÇÕES - Outras informações que entenda necessárias (facultativo);
6. MARCAS E DESIGNAÇÃO DAS MERCADORIAS EXPORTADAS - Descrição das mercadorias exportadas;
7. QUANTIDADE - Peso Bruto, Líquido ou outra unidade de medida;
8. DECLARAÇÃO DO REQUERENTE
9. REQUERENTE, LUGAR E DATA DO PEDIDO - Nome ou designação social, morada completa, quando não é o exportador; Data e localidade, carimbo e assinatura do requerente.
10. INDICAÇÃO DA ENTIDADE A FATURAR - Requerente ou expedidor.

DOCUMENTOS A JUNTAR

- Cópia da fatura de exportação original, carimbada e assinada
- Cópia do documento de Transporte (exemplo: BL, Air Way Bill)
- Formulário do pedido devidamente preenchido, assinado e carimbado
- E eventualmente mais provas de origem das mercadorias